

Из У ДОМ ЗДРАВЉА ЦЕТИЊА  
Цетиње, 12.03.2019. године

Број арх.  
831

12.03.2019. год.

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA CETINJE

*STATUT*  
**JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE  
DOM ZDRAVLJA CETINJE**

Cetinje, 12.03.2019. godine

## S A D R Ž A J

I.	OPŠTE ODREDBE .....	3
II.	DJELATNOST .....	4
III.	UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA .....	5
IV.	UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:.....	6
V.	PLANIRANJE RADA I RAZVOJA.....	9
VI.	FINANSIRANJE .....	9
VII.	ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE.....	10
VIII.	KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE.....	10
IX.	ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA .....	11
X.	SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA .....	11
XI.	ODGOVORNOST ZAPOSLENIH.....	11
XII.	POSLOVNA TAJNA .....	12
XIII.	OPŠTA AKTA.....	12
XIV.	PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	13

Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Službeni list Crne Gore«, br. 3/16, 39/16 , 2/17 i 44/18), direktor Doma zdravlja Cetinje , dana 12.03.2019. godine, DONIO JE

**S T A T U T**  
**JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE**  
**DOM ZDRAVLJA CETINJE**

**I. OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cetinje , (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa upravljanja, direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

**Član 2**

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja – Cetinje , obavlja djelatnost pod nazivom: **Dom zdravlja Cetinje** , sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Cetinje .

Sjedište Doma zdravlja Cetinje je ulica Vuka Mićunovića, Cetinje.

**Član 3**

Dom zdravlja Cetinje ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

**Član 4**

Dom zdravlja Cetinje , ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

**Član 5**

Dom zdravlja Cetinje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika , prečnika 30mm na kome su upisane riječi "Crna Gora Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cetinje " i jedini se koristi u pravnom prometu.

Štambilj je pravouganog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuјe se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ciriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

### **Član 6**

Dom zdravlja Cetinje ima svoj memorandum, koji je utisnut u lijevom gornjem uglu . Memorandum sadrži: Naziv ustanove, adresu, telefon, ţiro račun sa logotipom Doma zdravlja.

### **Član 7**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obaveštenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

### **Član 8**

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

### **Član 9**

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

### **Član 10**

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9. ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

## **II. DJELATNOST**

### **Član 11**

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti : Opšte interne medicine, Oftalmologije i Hemodijalize.

### **Član 12**

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

-Aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;

- Zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije , prevencije i kontrole;
- Promovisanja zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana;
- Prevencije , otkrivanja i kontrole zaraznih i nezaraznih bolesti;
- Imunizacije zaraznih bolesti u skladu sa programom imunizacije;
- Mikrobiološke dijagnostike;
- Prevencije , otkrivanja i kontrole endemskih bolesti;
- Preventivne pregledi i skrining programme;
- Prevencije povreda;
- Zdravstvene zaštite odraslih;
- Zdravstvene zaštite djece i mladih;
- Zdravstvene zaštite u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- Zdravstvene zaštite zaposlenih (medicina rada);
- Zdravstvene zaštite spostista;
- Zaštite i unapređenje mentalnog zdravlja;
- Liječenja plućnih bolesti i tuberkuloze (TBC);
- Patronažne djelatnosti;
- Fizikalne terapije i rehabilitacije, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- Sanitetskog prevoza;
- Zdravstvene njegi, uključujući i palijativnu njegu;
- Kućnog liječenja;
- Obezbjedivanje odgovarajućih ljekova ;
- Saradnje sa drugim organima , organizacijama, opština i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite , unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinaca.

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

### **III. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 13**

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

##### **I/ Izabrane doktore:**

1. Izabrane doktore za odrasle;
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene.

**II/ Centre za podršku:**

1. Centar za dijagnostiku:
  - a) Mikrobiološka dijagnostika
2. Centar za plućne bolesti i TBC
3. Jedinicu za mentalno zdravlje
4. Centar za prevenciju:
  - a) Populaciono savjetovalište;
  - b) Savjetovalište za mlade;
  - c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje.

**III/ Jedinice za podršku**

1. Jedinica za patronažu;
2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa;
3. Jedinica za sanitetski prevoz.

**IV/ Specijalističke ambulante**

1. Opšta interna medicina;
2. Oftalmologija .

**V/ Ostale djelatnosti Doma zdravlja:**

- a) medicina rada ;
- b) medicina sporta.

**VI/ Specifičnosti Doma zdravlja**

1. Hemodijaliza

**VII/ Menadžment i administrativno tehnički centar**

- a) Menadžment;
- b) Finansijsko-ekonomski poslovi;
- c) Pravno-kadrovska poslovi;
- d) Tehnički servis .

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesteta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta daje Ministarstvo.

**IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:****Član 14**

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja je direktor.

### **Član 15**

Direktora Doma zdravlja imenuje i razriješava ministar na osnovu javnog konkursa. Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri (4) godine. Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.

### **Član 16**

U vršenju funkcije upravljanja, Direktor:

- 1) donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- 2) donosi Program rada i razvoja, Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- 4) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- 5) odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- 6) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- 7) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- 8) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, opreme, nabavci i otuđenju osnovnih sredstava ,uz prethodno pribavljeno odobrenje (saglasnost ) Ministarstva;
- 9) vrši i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom zdravstvene ustanove.

### **Član 17**

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

### **Član 18**

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

### **Član 19**

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja i preduzima mjere radi njegovog sprovođenja;
- Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- Odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu ;
- Razmatra prijedloge sindikalne organizacije u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- Odlučuje o službenim putovanjima u zemlji i inostranstvu;
- Utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;

- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Bira i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima;
- Vrši izbor lica lica u radni odnos i zaključuje sa njima Ugovore o radu;
- Vrši rasporedivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena;
- Stara se o unapredjenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- Vrši nalogodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- Vodi postupak i izriče mјere za povrede radnih obaveza, ukoliko putem punomoćja nije ovlastio drugog zaposlenog za vođenje disciplinskog postupka;
- Organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja;
- Razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom;
- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Odlučuje o pravima i obevezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada;
- Odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđivanje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- Daje naloge za izvršavanje poslova i zadatka u Domu zdravlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Cetinje;
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

## Član 20

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

## Član 21

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) odobrava klinička ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava i prati njihovo sprovođenje, u skladu sa posebnim zakonom;

- 5) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 6) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 7) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja .

## V. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

### Član 22

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

### Član 23

**Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:**

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

### Član 24

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sproveđenja Plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

### Član 25

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

## VI. FINANSIRANJE

### Član 26

Dom zdravlja stiče sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;

- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta Crne Gore, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

### **Član 27**

Sredstvima obezbijedenim iz izvora utvrđenih u čl. 26 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

### **Član 28**

Sredstva iz čl. 26 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31.januara tekuće godine, za narednu godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

### **Član 29**

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

## **VII. ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 30**

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

## **VIII. KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

### **Član 31**

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoring i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti.

Monitoring predstavlja proces mjerena efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

### **Član 32**

U Domu zdravlja se formira Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mјere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mјere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Dom zdravlja i Ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

## **IX. ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA**

### **Član 33**

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kojem je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

## **X. SARADNJA SA SINDIKALnim ORGANIZACIJAMA**

### **Član 34**

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obaviještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

## **XI. ODOVORNOST ZAPOSLENIH**

### **Član 35**

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## XII. POSLOVNA TAJNA

### Član 36

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

### Član 37

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

## XIII. OPŠTA AKTA

### Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o stambenim odnosima;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korušenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

### Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Cetinje vodi Sindikat. Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

### Član 40

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

### **Član 41**

Na Statut i Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo.

### **Član 42**

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

### **Član 43**

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljaju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

### **Član 44**

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

## **XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 45**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

### **Član 46**

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

### **Član 47**

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

### **Član 48**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Cetinje , broj 887/1 od 07.07.2016.godine.

U Cetinju , 12.03.2019.godine

Statut je objavljen dana, 21.03.2019. godine  
Statut je stupio na snagu 19.03.2019. godine





Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Broj: 011-393/2018 -7  
Podgorica: 19. 03. 2019.godine

JZU DOM ZDRAVLJA -CETINJE  
-n/r direktora, dr sc Nenada Vušurovića-

CETINJE

Poštovani direktore,

Povodom Vašeg dopisa broj 831/1 od 12.03.2019.godine, a u vezi zahtjeva za davanje saglasnosti na korigovani tekst Statuta JZU Doma zdravlja Cetinje, obavještavamo Vas o saglasnosti Ministarstva zdravlja na dostavljeni tekst Statuta.



Црна Гора  
ІЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ЦЕТИЊЕ  
ЦЕТИЊЕ

Пријмљено:	20.03.2019		
Год. јез.	Број	Бр. помага	Леч/санитет
	831/1		

Rimski trg br. 46, PC Vektra 81000 Podgorica  
TEL: (+382) 078 113 127; FAX: (+382) 078 113 128  
[www.mzdravlja@mzd.gov.me](mailto:www.mzdravlja@mzd.gov.me)