



**JAVNA ZDRAVSTENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA CETINJE**

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA**

Cetinje, septembar 2019. god.



SADRŽAJ

I OPŠTE ODREDBE.....	3
II DJELATNOST	3
III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	4
IV SISTEMATIZACIJA	6
V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	23

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA



I OPŠTE ODREDBE

Čl.1

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje se unutrašnja organizacija, utvrđuju radna mjesta, utvrđuje opis poslova radnih mjesta, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja i sposobnosti koje zaposleni treba da posjeduju i ispunjava za obavljanje poslova radnog mjesta, radno iskustvo, broj izvršilaca, kao i drugi uslovi za rad na utvrđenim radnim mjestima.

Čl.2

Uslovi radnog mjesta određeni su zahtjevima savremene tehnologije u oblasti pružanja medicinskih usluga, u okviru djelatnosti Doma zdravlja, u daljem tekstu (Dom zdravlja), i potrebom uvođenja savremene organizacije i tehnologije rada u ovoj oblasti.

Čl.3

Broj izvršilaca određen je u skladu sa standardima i normativima za ostvarivanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou.

II DJELATNOST

Čl.4

Dom zdravlja Cetinje je ustanova osnovana za obavljanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou, u skladu sa Zakonom.

Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti : Opšte interne medicine, Oftalmologije i Hemodijalize.

Čl.5

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- Aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;
- Zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- Promovisanja zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana;



- Prevenције , otkrivanja i kontrole zaraznih i nezaraznih bolesti;
- Imunizacije zaraznih bolesti u skladu sa programom imunizacije;
- Mikrobiološke dijagnostike;
- Prevencije , otkrivanja i kontrole endemskih bolesti;
- Preventivne preglede i skrining programe;
- Prevencije povreda;
- Zdravstvene zaštite odraslih;
- Zdravstvene zaštite djece i mladih;
- Zdravstvene zaštite u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- Zdravstvene zaštite zaposlenih (medicina rada);
- Zdravstvene zaštite sportista;
- Zaštite i unapređenje mentalnog zdravlja;
- Liječenja plućnih bolesti i tuberkuloze (TBC);
- Patronažne djelatnosti;
- Fizikalne terapije i rehabilitacije, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- Sanitetskog prevoza;
- Zdravstvene njege, uključujući i palijativnu njegu;
- Kućnog liječenja;
- Obezbjedivanje odgovarajućih lijekova ;
- Saradnje sa drugim organima , organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite , unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinaca.

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 2 ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Čl.6

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene čl. 4 i 5 ovog pravilnika, Dom zdravlja Cetinje organizuje:

A) IZABRANE DOKTORE

1. Izabrani doktor za odrasle



2. Izabrani doktor za djecu
3. Izabrani doktor za žene

B) CENTRI ZA PODRŠKU

1. Centar za plućne bolesti i TBC
2. Centar za dijagnostiku:
 - a) Mikrobiološka dijagnostika
3. Jedinica za mentalno zdravlje
4. Centar za prevenciju :
 - a) populaciono savjetovalište
 - b) savjetovalište za mlade
 - c) savjetovalište za reproduktivno zdravlje

C) JEDINICE ZA PODRŠKU

1. Jedinica za patronažu
2. Jedinica za fizikalnu terapiju
3. Jedinica za sanitetski prevoz

D) SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

1. Opšta interma medicina
2. Oftalmologija

E) OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA

1. Medicina rada
2. Medicina sporta

F) SPECIFIČNOSTI DOMA ZDRAVLJA

1. Hemodijaliza

G) MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKI POSLOVI

- a) Menadžment;
- b) Finansijsko-ekonomski poslovi
- c) Pravno kadrovski poslovi
- d) Tehnički servis

čl.7



Kao poseban uslov za obavljanje poslova svih radnih mjesta, osim radnih mjesta sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i radnih mjesta pripravnika, utvrđuje se probni rad u trajanju od tri mjeseca kao i posebna zdravstvena sposobnost i dozvole za radna mjesta po posebnim zakonskim propisima.

čl.8

Sva radna mjesta utvrđena Pravilnikom osim poslova radnog mjesta direktora, kao organa rukovođenja, popunjavaju se rasporedom zaposlenih na odgovarajuće radno mjesto.



IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA DZ CETINJE

A-IZABRANI DOKTORI DZ CETINJE

IZABRANI DOKTOR ZA ODRASLE

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
1	Izabrani doktor za odrasle	- Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet(dr. medicine, spec.opste medicine, spec.porodicne medicine, spec.urgentne medicine, pedijatar, spec.interne medicine i spec.medicine rada) -položeni stručni ispit		10			
2	Doktor - pojedinac	- Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - - Medicinski fakultet(dr. medicine, spec.opste medicine, spec.porodicne medicine, spec.urgentne medicine, pedijatar, spec.interne medicine i spec.medicine rada) -položeni stručni ispit					
3	Medicinska sestra /tehničar za rad u timu izabranog doktora za	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije		10			



	odrasle	obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit					
4	Visoka medicinska sestra - za rad u timu izabranog doktora za odrasle	- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit		2			

IZABRANI DOKTOR ZA DJECU

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
5	Izabrani doktor za djecu	- Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.pedijatar)		3			
6	Medicinska sestra/ tehničar za rad u timu izabranog doktora za djecu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Srednja medicinska škola, pedijatrijski smjer, Viša medicinska škola - položeni stručni ispit		4			
7	Visoka medicinska	- Visoko obrazovanje u obimu od 180					



	sestra - za rad u timu izabranog doktora za djecu	(CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit		1			
--	---	--	--	---	--	--	--

IZABRANI DOKTOR ZA ŽENE

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
8	Izabrani doktor za žene	- Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.ginekologije i akušerstva)		1			
9	Medicinska sestra - tehničar za rad u timu izabranog doktora za žene	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola, ginekološko akušerski smjer , - položeni stručni ispit		1			
10	Visoka medicinska sestra - za rad u timu izabranog doktora za žene	- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja					



		Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit					
--	--	---	--	--	--	--	--

B-CENTRI ZA PODRŠKU
B1 CENTAR ZA PLUĆNE BOLESTI I TBC

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
11	Doktor - pneumoftiziol og ili pulmolog	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.pneumoftizilog, subspec. pulmolog)		1			
12	Medicinska sestra /tehničar	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola opšteg smjera - položeni stručni ispit		2			
13	Visoka medicinska sestra	- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u					

		obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit					
--	--	--	--	--	--	--	--

B2 CENTAR ZA DIJAGNOSTIKU (mikrobiološka)

LABARATORIJSKA DIJAGNOSTIKA

MIKROBIOLOŠKA DIJAGNOSTIKA

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
14	Doktor-specijalista mikrobiolog	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec. mikrobiologije)-		1			
15	Laboratorijski tehničar u mikrobiološkoj laboratoriji	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola, smjer laborant - položen stručni ispit		3			
16	Strukovni medicinsko laboratorijski tehnolog /inženjer medicinsko laboratorijske dijagnostike	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita - VI, VII nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja - položeni stručni ispit					



B3 JEDINICA ZA MENTALNO ZDRAVLJE

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
17	Doktor psihijatar	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.psihijatar, spec.neuropsihijatar)		1			
18	Medicinska sestra za rad sa psihijatrom	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola opšteg smjera - položeni stručni ispit		1			
19	Visoka medicinska sestra	- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit					

B4 CENTAR ZA PREVENCIJU

a) Populaciono savjetovalište

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
20	Visoka medicinska sestra	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja - položeni stručni ispit					
21	Medicinska sestra za rad u savjetovalištu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola opšteg ili pedijatrijskog smjera - položeni stručni ispit		1			

b) Savjetovalište za mlade

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
22	Medicinska sestra za rad u savjetovalištu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita,		1			

		- IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola, pedijatrijski, ginekološki ko-akušerski ili opšti smjer - položeni stručni ispit					
23	Visoka medicinska sestra	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja - položeni stručni ispit					

c) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
24	Medicinska sestra za rad u savjetovalištu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola, pedijatrijski, ginekološki ko-akušerski ili opšti smjer - položeni stručni ispit		1			
25	Visoka medicinska	- Visoko obrazovanje u obimu od 180					

	sestra	(CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -položeni stručni ispit					
--	--------	--	--	--	--	--	--

**C JEDINICE ZA PODRŠKU
C1 JEDINICA ZA PATRONAŽU**

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
26	Visoka medicinska sestra	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -položeni stručni ispit		3			
27	Patronažna sestra -tehničar	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije		7			

		obrazovanja - medicinska škola, pedijatrijski, ginekološki ko-akušerski ili opšti smjer - edukacija za rad u primarnoj zz - položeni stručni ispit					
--	--	---	--	--	--	--	--



C2 CENTAR ZA FIZIKALNU TERAPIJU PRIMARNOG NIVO A

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
28	Doktor spec. fizikalne medicine i rehabilitacije	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec. fizikalne medicine i rehabilitacije) Položen stručni ispit		1			
29	Fizioterapeut	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita - Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - V, VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja - za fizioterapiju - edukacija za rad u primarnoj zz - položeni stručni		3			

C3 JEDINICA ZA SANITETSKI PREVOZ

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
30	Vozač u timu izabranog	Srednje obrazovanje u obimu od 240 (CSPK)		3			



	doktora	kredita -IV1 ili IV2 nivo kvalifikacije obrazovanja -sa iskustvom u sanitetskom prevozu					
--	---------	--	--	--	--	--	--

D SPECIJALISTIČE AMBULANTE D1-OPŠTA INTERNA MEDICINA

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
31	Doktor specijalista interne medicine	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec. interne medicine) Položen stručni ispit		1			
32	Medicinska sestra / tehničar	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit		1			

D2-OFTALMOLOGIJA

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
33	Doktor specijalista oftalmologije	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec. oftalmologije) Položen stručni ispit		1			



34	Medicinska sestra / tehničar	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit		1			
----	------------------------------	---	--	---	--	--	--

E OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA

E1 MEDICINA RADA

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
35	Doktor specijalista medicine rada	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec. medicine rada)		1			
36	Psiholog	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja Diplomirani psiholog		1			
37	Medicinska sestra	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola opšti smjer - položeni stručni ispit		1			
38		- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije					



	Visoka medicinska sestra	obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -položeni stručni ispit					
--	--------------------------	---	--	--	--	--	--

E2 SPORTSKA MEDICINA

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
39	Doktor - specijalista	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.medicine rada ili spec.sportske medicine)		1			
40	Medicinska sestra	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja -medicinska škola, pedijatrijski, ginekološki, ko-akušerski ili opšti smjer - položeni stručni ispit		1			
41	Visoka medicinska sestra	- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja					

		Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit					
--	--	---	--	--	--	--	--

F SPECIFIČNOSTI DOMA ZDRAVLJA

F1- HEMODIJALIZA

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
42	Doktor u odjelu za hemodijalizu	Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet (spec.opšte medicine, spec. Interne medicine, subspecialista nefrologije)		1			
43	Visoka medicinska sestra	- Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit		1			



44	Medicinska sestra tehničar u odjelu za hemodijalizu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola opšti smjer - položeni stručni ispit		4			
----	---	---	--	---	--	--	--

G MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI
G1 MENADŽMENT

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
45	Direktor	Visoko obrazovanje u obimu od minimum 300 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet iz oblasti medicine - 3 godine radnog iskustva Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Pravni ili ekonomski fakultet - 3 godine radnog iskustva		1			
46	Pomoćnik direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja		1			



		-Medicinski, pravni ili ekonomski fakultet					
47	Glavna sestra	Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - VI, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja, medicinska škola, -edukacija za rad u PZZ - položeni stručni ispit		1			
48	Sekretarica direktora	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) kredita -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -poznavanje rada na računaru		1			

G2 FINANSIJSKO EKONOMSKI POSLOVI

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
49	Šef odeljenja za finansijsko-ekonomske poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja -Ekonomski fakultet -položen stručni ispit		1			
50	Knjigovoda glavne knjige, analitičar kupaca i dobavljača	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita,Ekonomski fakultet, Fakultet za menadžment-poslovni menadžment -Više stručno obrazovanje u obimu		1			



		od 120 (CSPK) kredita, - V, VI ili VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja					
51	Obračunski radnik, blagajnik i likvidator	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
52	Knjigovođa osnovnih sredstava, materijalno knjigovodstvo, sitan inventar i fakturista	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita , Fakultet za menadžment-poslovni menadžment -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - V, VI ili VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1			

G3 PRAVNO-KADROVSKI POSLOVI

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
53	Sekretar za pravne i kadrovske poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni fakultet		1			



		-položen stručni ispit					
54	Referent za zaštitu na radu i osiguranje lica i imovine	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita , Položen ispit zaštite na radu		1			

G4- TEHNIČKI SERVIS

R.B.	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
55	Higijeničarka u odsjeku za hemodijalizu	Osnovno obrazovanje		1			
56	Higijeničarka, kuvarica, radnica u vešereju	Osnovno obrazovanje		6			
57	Tehničko lice – serviser za održavanje aparature i rezervne osmoze.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, -Elektro-tehnički ili mašinski fakultet -Više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - V, VI ili VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
58	Portir, stražar	Srednjeg - stručnog ili opšteg obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 (CSPK) - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja		2			
	Rukovaoc	Srednjeg - stručnog ili					



59	parnih kotlova i domar	opšteg obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 (CSPK) - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
----	------------------------	--	--	---	--	--	--

Čl.10

Sistematizacija radnih mjesta je usklađena sa opisom poslova zaposlenih u JZU Dom zdravlja-Cetinje

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 11

Svi izvršioci poslova utvrđenih radnih mjesta su dužni obavljati poslove radnih mjesta utvrđene popisom i opisom poslova i jedinstvenom nomenklaturom zanimanja koji čini sastavni dio ovog pravilnika kao i poslove iz svoje struke odnosno zanimanja po nalogu koji im stavi u zadatak neposredni rukovodilac ili radnik sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Čl.12

Zaposleni invalid rada kao i zaposleni kod kojeg postoji opasnost od nastupanja od invalidnosti raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Čl.13

Izmjene i dopune ovog pravilnika , donose se na način i po postupku i koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Čl.14

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

Čl.15

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje broj 392. od 24.06.2014. godine.

PRAVILNIK JE DONIJET DANA 30.09.2019.godine.



PRAVILNIK STUPIO NA SNAGU 13.11. 2019. GODINE.

Broj: 2991



DIREKTOR
Nenad Vušurović
Dr sc Nenad Vušurović

U Cetinju, 30.09.2019. godine



OPIS RADNIH MJESTA

A IZABRANI DOKTOR ZA ODRASLE

Redni broj 1

Izabrani doktor

-Opis poslova-

Obavljanje prvog kurativnog pregleda, kao i ponovni kurativni pregled (kontrola) :

Uzimanje anamnestičkih podataka, opšti i klinički pregled i pregled po sistemima TA a po potrebi i EKG pregled analiza postojeće dokumentacije postavljanje radne i konačne dijagnoze propisivanje terapije davanje savjeta terapeutske usluge izdavanje uputa upućivanje na dodatne preglede specijalističke konsultacije pregled ili bolničko liječenje analiza laboratorijskih nalaza, nalaza specijalista propisivanje terapije i zakazivanje novih pregleda, konzilijarne preglede, sistematske preglede lica starijih od 65 god. Školske djece između 15 i 18 god. Sistem.pregledi studenata ciljani sistematski pregledi (klinički pregled laboratorijske i druge dijagnostičke pretrage sa ciljem otkrivanja bolesti) i unošenje podataka u zdravstvenu dokumentaciju. Preklede u cilju ranog otkrivanja povišenog krvnog pritiska holesterola i triglicerida i riziko faktora za pojavu bolesti srca i krvnih sudova kod muškaraca nakon 40-te god. I kod žena nakon 45-te god. Života i to svakih 5 god. Po jedanput. Pregledi za rano otkrivanje raka dojke i to jedanput na 3 godine sa kliničkim pregledom dojke i po potrebi sa mamografijom. Kod žena u rizičnoj grupi pregledi se obavljaju svake godine

Ostale kurativne usluge:pregled pacijenata koji se ambulantno spremaju za operaciju u opštoj anesteziji, kratka posjeta doktoru bez pregleda, izdavanje ljekarskih ovlaštenja iz javnog ovlaštenja, dvije patronažne posjete godišnje oboljelima od urođenog poremećaja zgrušavanja krvi, oboljelim od distrofije, multiple skleroze bubrežne insuficijencije, cerebralne paralize, šećerne bolesti, duševnih bolesti, malignih bolesti i narkomanije kucna posjeta doktora u kraju njegove ambulante ili neposrednoj blizini (5km) kao i na udaljenosti od 6-15 km i udaljenosti većoj od 15 km. I teško dostupnim krajevima. Posjeta doktoru zbog obrade IPK dvije posjete kod osiguranika sa aktivnom tuberkulozom, ukazivanje hitne medicinske pomoći pregled i upućivanje na komisiju upućivanje na invalidsku komisiju (opšti pregled uzimanje lične porodične i profesionalne anamneze ciljani pregled u vezi sa glavnim tegobama unos nalaza, utvrđivanje podataka o bolovanju, kao i dijagnoza ocjena mišljenje o radnoj sposobnosti), izvještaj o povredi ili oštećenju zdravstvenog stanja sa ocjenom radne sposobnosti konzilijarno izdavanje ljekarskog uvjerenja (uz dato mišljenje i nalaz o zdravstvenom stanju i o radnoj sposobnosti) izdavanje potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad, propisivanje lijeka i davanje upustava i savjeta vođenje knjige o evidenciji zaraznih parazitarnih i hroničnih nezaraznih oboljenja prema zahtjevima zakona statistička obrada prijava. Nadzor pregled i postavljanje indikacije za stavljanje fiksacionog zavoja obrada rane sa ušivanjem -stavljanje hemostaze zavoja imobilizacija , antitetanus zaštita, primjena antibiotika i analgetika.vađenje stranog tijela iz uha , grla i iz kože ili drugo, davanje lokalne anestezije, ispiranje želuca sondiranje priprema instrumenata i ispiranje ispiranje uha sa kontrolom ušne školjke, reanimacija , spoljna masaža srca EKG, defibrilacija. Ljekarski pregledi prije vakcinacije i avanje vakcina. Zdravstveno vaspitni rad sa zdravim pacijentima i hroničnim bolesnicima i članovima porodice tj. grupni rad, pulsna oksimetrija punkcija potkožnih hematoma imobilizaija obrada opekotina, incizija abscesa, prednja tamponada nosa, kateterizacija mokrane bešike, namještanje trajnog katetera, snimanje i



očitavanje EKG snimanje i očitavanje spirometrije intubacija, defibrilacija repozicija parafimoze resorpcija uklještene kile.

Redni broj 3 i 4

Medicinska sestra tehničar/ visoka medicinska sestra za radu timu ID za odrasle

-Opis poslova-

Pripremanje pacijenta za pregleda, asistiranje pri pregledu i vođenje odgovarajuće dokumentacije, antropometrijska mjerenja, aplikacija propisane terapije orijentaciono ispitivanje vida i sluha, uspostavljanje kontakta sa pacijentom, dezinfekcija mjesta za aplikaciju lijeka, zbrinjavanje jesta aplikacije i samog pacijenta nadzor nad pacijentom nakon intervenije, davanje vakcine davanje injekcija mišićno, subkutano i intrakutano davanje injekcija intravenski čišćenje i dezinfekcija polja za aplikaciju i aplikacija, snimanje i priprema za snimanje EKG davanje parenteralne terapije, davanje kiseonika, davanje inhalacije toaleta gastrostome, toaleta vještačkog anusa skidanje hirurških konaca fiksacioni zavoj, frikcije, lokalno apliciranje lijeka, davanje klizme, postavljanje kanile u venu i li uključivanje infuzije

IZABRANI DOKTORI ZA DJECU

Redni broj 5

-opis poslova-

Preventivni pregled u 1-voj god. Života opšti klinički pregled i pregled po sistemima pregled pri izlasku iz porodilišta, nakon dvije, nakon četiri nedjelje a u odojačkom dobu u II V i VII mjesecu sa kontrolom KS i urina kao i u IX i XII mjesecu davanje savjeta za njegu i ishranu ocjena razvoja psihosomatskih funkcija popunjavanje medicinske dokumentacije, upućivanje na vakcinaciju preventivni pregled u 2-goj godini starosti, zatim u 4-toj godini starosti sa pregledom holesterola glikemije arterijske tenzije psihološko testiranje ocjena čula sluha vida i govora, preventivni pregled pred polazak u školu i pregled logopeda i psihološko testiranje preventivni pregledi u 2,4,6,8,-om razredu osnovne škole kontrolni pregledi nakon preventivnih, kao i preventivni prije vakcinacije 7ako prethodno nije obavljen predviđeni pregled) preventivni pregled djece do 15 god. Života u slučaju pojave eppidemije neke od zaraznih bolesti. Preventivni pregled djece ometene u razvoju (sa posebnim potrebama) postavljanje dijagnoze propisivanje terapije davanje savjeta u pogledu liječenja i higijensko dijetetskog režima analiza labaratorijskihi drugih pretraga po potrebi izdavanje potvrde koja nema karakter uvjerenja kao i potvrde za vrtić, četiri patronažne posjete sa savjetovanjem u prvoj godini živoa, po jedna posjeta u drugj i četvrtoj godini učešće u grupnim zdravstveno vaspitnim i obrazovnim programima, skiring razvojnih anomalija kukova u toku prve sedmice života u porodilištu, a potom za nerizičnu grupu u trećem mjesecu ultrazvučnom dijagnostikom. Imunoprofilaksa i hemioprofilaksa za sprečavanje zaraznih bolesti sanitarno higijenski nad i školama jednom mjesečno , pregled pacijenata koji se ambulantno spremaju za operaciju u opštoj anesteziji kucna posjeta doktora u kraju njegove ambulante ili neposrednoj blizini (5km) kao i na udaljenosti od 6-15 km i udaljenosti većoj od 15 km. I teško dostupnim krajevima, odstranjivanje stranog tijela iz uha grla kože, davanje lokalne anestezije ispiranje cerumena iz uha pulsna oksimetirja zbrinjavanje

rane bez šivenja imobilizacija obrada opekotina, incizija abscesa, prednja tamponada nosa, snimanje očitavanje EKG intubacija, defibrilacija repozicija parafimoze, resorpcija uklještena kile. Tuberkulinsko testiranje ukazivanje hitne medicinske pomoći, analiza po obavljenom sistematskom pregledu, registracija i evidencija bolesnika od zaraznih bolesti.



Redni broj 6 i 7

Medicinska sestra tehnicar / visoka medicinska sestra za radu timu ID za djecu

-Opis poslova-

Kontakt sa roditeljima i djetetom otvaranje zdravstvenog kartona priprema djeteta za pregled, mjerenje tjelesne težine dužine obima glave i grudi popunjavanje medicinske dokumentacije uzimanje anamnestičkih podataka ka priprema djeteta za pregled davanje savjeta, mjerenje visine otisak stopala orijentaciono stanje sluha i vida, , kontrola sprovedenih vakcina i revakcina kontrola psihofizičke sposobnosti djeteta pisanje i izdavanje potvrde za vrtić, previjanje povrede i priprema materijala i instrumenata za rad, zakazivanje sledećeg previjanja davanje vakccine sterilizacija instrumenat priprema materijala za rad priprema tuberkulina za aplikaciju i obavljanje testa i kontrole nakon određenog vremena davanje injekcija intramuskularno, intravenozno i subkutanih inhalacije preiprema i obavljanje alkoholne frakcije, skrining sve djece za urođeni poremećaj metabolizma (fenilketonurija i hipotireoidizam) 4-og i 5-og dana po rođenju, davanje kiseonika toaleta gastrostome, toaleta vještačkog anusa skidanje hiruških konaca fiksacioni zavoj, frikcije, lokalno apliciranje lijeka, davanje klizme, postavljanje kanile u venu i li uključivanje infuzije.

Redni broj 8

IZABRANI DOKTOR ZA ŽENE

-Opis poslova-

Prvi ginekološki pregled: uzimanje porodične i lične anamneze, utvrđivanje opšteg stanja i lokalnog nalaza spolajšnji i unutrašnji ginekološki pregled uzimanje cervikalnog brisa i pravljenje razmaza za citološki pregled, davanje upustava i savjeta određivanj potrebnih labaratorijskih nalaza i konsultativnih pregleda Vođenje medicinske dokumentacije. Preventivni pregled u toku trudnoće (pregled trudnice u I trisemestru i 4 kontrolna pregleda trudnoće) koji sadrže ginekološki pregled opšti somatski pregled mjerenje tjelesne težine i krvnog pritiska i laboratorijske pretrage : KKS; GUK, ŠUK pregled urina krvi RH faktor ICT serološke pretrage na sifilis, TORCH test test na hepatitis B i HIV /AIDS prenatalno određivanje kariotipa fetusa iz ćelija plodove vode kod svih trudnica sa 35 i više god. Pri začeću. Ultrazvučni pregled u toku trudnoće (prvi do 16-te nedjele drugi do 26-te treći do 34 ili 35-te nedjelje) a kod rizičnih trudnoća prema indikacijama. Pregled i savjetovanje 6 nedjelja nakon porođaja sa papa testom potrebnim labaratorijskim pretragama savjetovanjem i određivanjem metode kontacepcije pregled dojki i bradavica savjeti za dojenje i održavanje lične higijene pregleda nakon 3 nedjelje nakon spontanog ili abortusa sa urađenim papa testom pregled i savjetovanje 3 nedjelje nakon ekstrauteralnog graviditeta sa papa testom i neophodnim labaratorijskim pretragama savjetovanjem i



određivanjem kontracepcije pregled za otkrivanje raka na vratu materice i to na 3 godine jedanput u životnoj dobi od 20-te do 75-te god. Starosti. Određivanje i propisivanje indikovanih kontracepcijskih metoda mehanička inrauterina kontraceprivna sredstva sistematski pregled zuba u toku trudnoce indirektni Coombsov test kod svake trudnice u 28-oj nedjelji i desinzibilizacija RH negativnih žena sa imunoglobulinom ili nakon porodaja i abortusa jednu patronažnu posjetu sa savjetovanjem o načinu života u trudnoći i priprema za porodaj obavljanje kurativnih pregleda i kontrola posjete doktoru bez pregleda kao i davanje ljekarskih uvjerenja preglede u cilju liječenja steriliteta kontrola mehaničkih kontraceptivnih sredstava i preglede u cilju kontracepcije stavljanje i ekstrakcija spirale, pregled i upućivanje na ljekarsku komisiju, propisivanje i davanje lijeka i uputstava termokoagulacija grlića materice kolposkopski

Pregled pregled vaginalnog sekreta na stepen čistoće kiretaža kod abortusa ultrazvučni i ciljani ultrazvučni pregledi vaginalnom sondom incizija i drenaža apscesa vulve uz zavođenje drena ordiniranje terapije, incizija i drenaža apscesa bartolinijske žlijezde čišćenje incizija i drenaža uz zavođenje drena ordiniranje terapije, Biopsija vulve izvođenje biopsije zbrinjavanje krvarenja, abrazija kondiloma vulve i vagine biopsija cerviksa biopsija endometrijskog polipektomija sa grlića materice eksplorativna kiretaža kiretaža cervikalnog kanala fern test grav index test, amnioskopija skidanje cerclage-a revizija epiziotomije pregled dojki, razvijanje laktacije i prevencija komplikacija liječenje ragada liječenje staze liječenje početnog mastitisa

Redni broj 9

Medicinska sestra tehničar u timu ID za žene

-Opis poslova-

Priprema pacijentkinje za ginekološki pregled asistiranje u toku unutrašnjeg ginekološkog pregleda priprema preparata za citološki pregled vođenje medicinske dokumentacije odlaganje i pranje korištenih instrumenata. Asistiranje u toku kolposkopskog pregleda asistiranje pri stavljanju spirale priprema instrumenata za ekstrakciju spirale pakovanje preparata za slanje na citološki pregled asistiranje pri inciziji i drenaži apscesa vulve inciziji i drenaži bartolijeve žlijezde abrazije kondiloma vulve i vagine biopsije cerviksa kao i priprema preparata za slanje na histološki pregled asistiranje pri biopsiji endometrijskog polipektomije sa grlica materice eksplorativne

Kiretaže

Kao i kiretaže cervikalnog kanala, amioskopije skidanja cerclage-a revizije epiziotomije davanje subkutanih i intramuskularnih injekcija davanje infuzija u ambulantu davanje klizme lokalno apliciranje lijeka skidanje hiruških konaca desenzibilizacija RH negativnih žena davanje klizme, postavljanje kanile u venu i li uključivanje infuzije. Davanje kiseonika

B CENTRI ZA PODRŠKU

B1 CENTAR ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKOLOZU

Redni broj 11

Doktor specijalista pneumoftizilog



-Opis poslova-

Prvi pregled: uzimanje anamneze detaljan klinički pregled analiza laboratorijskih i drugih nalaza određivanje programa pregleda određivanje terapije ponovni pregled: kontrolni fizički pregled programiranje daljih ispitivanja određivanje terapije tuberkulinsko testiranje preventivni pregled za otkrivanje karcinoma pluća pregled osoba sa registrovanim TBC pregled osoba iz kontakta pregled i praćenje lica pod hemioprofilaksom ispitivanje ispljuvaka radi otkrivanja ćelija epidermoidnog karcinoma (nemikrocelularnog) kratka posjeta doktoru bez prgleda radiofluorografsko snimanje rendgen pluća sa analizom rendgen snimk izdavanje nalaza.

Dijagnostička punkcija pleure sa zbrinjavanjem mjesta punkcije i bolesnika i slanje materijala na pregled terapijska punkcija sa aplikacijom medikamenata evakuaciona punkcija obavljanje punkcija i pražnjenja zbrinjavanje mjesta punkcije i bolesnika određivanje respiratornih gasova tumačenje rezultata na davenportovom dijagramu, bronhodilatacijski test- izračunavanje bronhodilatornog odgovora na osnovu promjena vrijednosti FEV1, FVC, FEV1/FC u apsolutnim iznosima tumačenje testa i pisanje izvještaja, mjere prevencije astme, postupke odvikavanja od pušenja test na nikotinsku zavisnost uzimanja anamneze pušača metoda subdoziranja nikotina, pulsna oksimetrija

Redni broj 12

Medicinska sestra/tehničar

-Opis poslova-

Pripremanje medicinskih aparata pacijenata za pregled obavljanje tehničkih postupaka asistiranje i vođenje medicinske dokumentacije obavljanje radiofluorografskog snimanja i razvijanje snimka obavljanje rendgen snimanja i obrada filma tomografija pluća mjerenje disajnih funkcija zbrinjavanje mjesta punkcije, kalibracija aparata procjenu korektnosti postupka, ubacivanje uzoraka krvi baždarenje aparata za bronhoilatacijski test spirometrijsko mjerenje plućnih volumena i kapaciteta a zatim inhalacija bronhodilatora aerosola 2-3 puta ili više inhalacija ponavljanje testiranja nakon 20 min. Objašnjavanje pacijentu cilj i način izvođenja testa, davanje kiseonika postavljanje aparata na distalni dio prsta kod pulsne oksimetrije očitavanje vrijednosti saturacije hemoglobina kiseonikom ispitivanje kožne preosjetljivosti na inhalacione alergene čitanje rezultata nakon 15 min. Edukacija pacijenata u cilju prevencije astme upotreba mjerača i mogućnost praćenja plućne funkcije u kućnim uslovima usmeno objašnjavanje o primjeni flastera i žvaka kod odvikavanja od pušenja. postavljanje kanile u venu i li uključivanje infuzije. Uzimanje brisevasa slanjem na analizu uzimanje sputuma za analizu bakterije i gljivice lokalno apliciranje lijeka

B2 CENTAR ZA DIJAGNOSTIKU (mikrobiološka)

Redni broj 14

Doktor specijalista mikrobiolog

-Opis poslova-



Mekonium test za otkrivanje mukoviscidoze CRP AST-a monostikon test brisevi (ždrijela, usne duplj jezika nosa uha oka rane pupka kože vagine cerviksa vulve glansa prepucijuma uretera dojke celofan briz) sa antibiogramom pregled na dermatomikoze (nokta, kože, dlake) kultura na gljivice urinokultura koprokultura vaginalni sekret mikorskopski pregled stolice na parazite protozoe i amebe (negativno) serološke pretrage u skaldu sa zakonom. Određivanje uree enzimskom metodom određivanje kreatinina enzimskom metodom određivanje funkcija HDL holesterola

Redni broj 15

Labaratorijski tehničar u mikrobioloskoj labaratoriji

-Opis poslova-

Mekonium test za otkrivanje mukoviscidoze CRP AST-a monostikon test brisevi (ždrijela, usne duplj jezika nosa uha oka rane pupka kože vagine cerviksa vulve glansa prepucijuma uretera dojke celofan briz) sa antibiogramom pregled na dermatomikoze (nokta, kože, dlake) kultura na gljivice urinokultura koprokultura vaginalni sekret mikorskopski pregled stolice na parazite protozoe i amebe (negativno) serološke pretrage u skaldu sa zakonom.

B3 JEDINICA ZA MENTALNO ZDRAVLJE

Redni broj 17

Doktor Psihijatar

-Opis poslova-

Uzimanje anamneze ili heteroanamneze fizički, omatski i neurloški pregled pacijenta psihijatrijski pregled sa ispitivanjem psihičkih funkcija psihijatrijska eksploracija ličnosti utvrđivanje dijagnoze , utvrđivanje terapije vođenje dokumentacije površinska individualna psihoterapija (seansa) obavlja izbor psihoterapije poznatim metodama kao što su savjetovanje persuazija larvirana sugestija i dr. Dubinska individualna psihoterapija grupna psihoterapija psihološko ispitivanje procjena intelektualnih sposobnosti za odrasle i intelektualnih sposobnosti djece do 14 godina procjena psihomotornog razvoja djeteta eksploracija ličnosti za odrasle eksploracija ličnosti za djecu do 14 godina ispitivanj pojedinačnih psihičkih funkcija

Redni broj 18

Medicinska sestra za rad sa psihijatrom

-Opis poslova-

Uvid u prijemnu dokumentaciju otvaranje evidencionog kartona za posebne boelsti knjiga narkotika, knjiga zavisnika, psihoza i sl...) evidencija u protokol kartoteka



B4 CENTAR ZA PREVENCIJU

a) populaciono savjetovalište

Redni broj 21

Medicinska sestra za rad u savjetovalistu

-Opis poslova-

Promocija zdravlja i uključivanje u preventivne akcije, organizuje predavanja i rad u malim grupama sprovodi vaspitni program za odrasle populacije o različitim faktorima (gojaznost, krvni pritisak, šećerna bolest...)

b) savjetovalište za mlade

Redni broj 22

Medicinska sestra za rad u savjetovalistu

-Opis poslova-

Zdravstveno vaspitini i promotivni rad , rad u grupama, savjetovanje

c) savjetovalište za reproduktivno zdravlje

Redni broj 24

Medicinska sestra za rad u savjetovalistu

-Opis poslova-

Davanje savjeta sa značajem pripreme za brak i porodicu , davanje savjeta u vezi seksualne higijene, upotrebe kontraceptivnih sredstava. Upoznavanje sa rizicima nasilnog prekida trudnoće davanje savjeta o načinu rješavanja neželjene trudnoće upućivanje na ljekarske kontrole . Praćenje realizacije datih savjeta. Savjetovanje trudnice sa higijensko-dijetetskim režimom , sa štetnim uticajem alkohola i duvana, fiziološkim promjenama u toku trudnoće, prepoznavanje prvih znakova porođaja,

C JEDINICE ZA PODRŠKU

C1 JEDINICA ZA PATRONAŽU

Redni broj 26 i 27



Visoka medicinska sestra / Patronazna sestra tehničar

-Opis poslova-

Liječenje u stanu bolesnika kao i pregled u ambulantni. Prijem poziva upisivanje podataka u poziv za kućnu posjetu pripremanje posebnih instrumenata i priprema pacijenta davanje parenteralne terapije i vođenje odgovarajuće dokumentacije. Patronažna posjeta trudnici sa zdravstvenim vaspitanjem, Patronažna posjeta kod babinjare sa zdravstvenim vaspitanjem. Patronažna posjeta djeteta u prvoj godini života sa zdravstvenim vaspitanjem majke i porodice. Patronažna posjeta u drugoj i četvrtoj godini života patronažna posjeta osoba starijih od 65 godina koji tokom kalendarske godine nijesu bili kod svog izabranog doktora. Patronažna posjeta hroničnim bolesnicima i invalidima –oboljelim od urođenog poremećaja zgrušavanja krvi, šećerne bolesti duševnih bolesti, malignih bolesti i na peritonealnoj dijalizi osobi sa bolestima zavisnosti po nalogu izabranog doktora, kod lica sa aktivnom TBC, posjeta nepokretnim ili ograničeno pokretnim osobama, oboljelim od sitrofije multiple skleroze ili cerebralne paralize. Davanje terapije uključuje: davanje subkutanih intramuskularnih i intravenskih injekcija davanje infuzija, obrada katetera, kateterizacija mokraćne bežike sa ispiranjem, stavljanje trajnog katetera, obrada i previjanje rana, obrada dekubitusa, obrada gangrene ekstremiteta, Mjerenje i praćenje vitalnih znakova i praćenje mogućih nus pojava, njega stoma, Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktom koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad odgovara Glavnoj sestri doma zdravlja.

C2 CENTAR ZA FIZIKALNU TERAPIJU PRIMARNOG NIVO

Redni broj 28

Spec. fizikalne terapije i rehabilitacije

-Opis poslova-

Obavlja fizijatrijski pregled (uzima anamnezu, procjenjuje stanje i funkciju koštano-zglonog i neuro-mišićnog sistema, predlaže dijagnostičke procedure, upoznaje pacijenta sa njegovim zdravstvenim stanjem, mogućnostima liječenja i prognozom). Upućuje pacijenta na dopunske preglede i vrši procjenu njihovih rezultata. Planira i propisuje fizikalni tretman i prati tok rehabilitacije pacijenata. Propisuje medikamentoznu terapiju. Obavlja kontrolne fizijatrijske preglede. Piše ljekarske izvještaje na zahtjev ljekarskih komisija, suda. Sprovodi samostalno dijagnostičke i terapijske procedure u kabinetima (ultrazvučna dijagnostika, EMNG dijagnostika, osteodezintometrijska dijagnostika, elektrostimulacione terapije, laser terapija, schokwave terapija, davanje injekcija u specijalne regije). Odgovara za izvršeni pregled, prepisanu terapiju, postavljenu dijagnozu, rad sa pacijentima na tretmanima koje sprovodi samostalno i ili uz asistenciju terapeuta. Nadzire i supervizira rad fizioterapeuta u sprovođenju terapije kroz kontrolne preglede pacijenata. Učestvuje u edukaciji i radu sa doktorima opšte medicine na stažu i sa doktorima na specijalizaciji (mentor). Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada, a po nalogu direktora Doma zdravlja. Za svoj rad odgovara direktoru ustanove.



Redni broj 29

Fizioterapeut

-Opis poslova-

Obuhvata izvođenje: manuelne segmentne masaže, manuelne limfne drenaže, aparaturnu masažu (priprema pacijenta i korišćenje aparata prema ordinirajućoj terapiji i vođenje odgovarajuće medicinske dokumentacije) Krioterapija i kriomasaža, manuelni mišićni test po ekstremitetu (procjena snage određenih mišića sa evidentiranjem dobijenih rezultata) Zračenje infracrvenim i ultravioletnim bioptron lampom, parafin i fango terapija, galvanizacija, elektroforeza, priključivanje diadinamske struje, transkutalna nervna stimulacija, KTD, mikrotalasna diatermija, sonoforeza, elektorstimulacija mišića, uvježbavanje aktivnosti svakodnevnog života prema patološkim stanjima (sprovođenje programa vježbi i aktivnosti) Vježba hoda, obuka hoda sa pomagalom, vježbe koordinacije i korekcije automatizacije balansa hoda, vježbe disanja, grupne vježbe , po osobi, stimulativne vježbe kod riziko beba, terapija igrom sa djecom i vježbe na spravama, pasivne i potpomognute vježbe, aktivne vježbe i vježbe protiv otpora, izometrijske-segmentne vježbe, kinezoiterapija kod djece sa deformacijom kičmenog stuba i grudnog koša ili deformacijom ekstremiteta, stimulacija senzomotornog razvoja, test aktivnosti svakodnevnog života, obuka pacijenata specifičnim zaštitnim položajima tijela interferentne struje.

Pripremu pacijenata za svaku od navedenih terapija kao i vođenje i čuvanje neophodne medicinske dokumentacije.

C3 JEDINICA ZA SANITETSKI TRANSPORT

Redni broj 30

Vozač u timu ID

-Opis poslova-

Vozi sanitetska i putnička vozila. Obavlja prevoz izabrnog doktora u kućnoj posjeti od stana-kuće i nazad. Prevoz bolesnika, prevoz psihijatrijskih bolesnika Stara se o ispravnosti vozila. Vršiti manje opravke (kontroliše vodu i ulje vrši zamjenu sijalica i sl.) Stara se o urednosti vozila. Obavještava pretpostavljenog o ispravnosti vozila. Vodi evidenciju o pređenim relacijama (popunjava putni nalog) Kontrolise utrošak goriva i maziva i vodi evidenciju utroška potrošnih djelova. Vodi evidenciju o prispjehu registracije vozila. Raznosi upućene pošiljke nadležnim institucijama u Državi. Obavlja pripravnost.

D SPECIJALISTIČE AMBULANTE

D1-OPŠTA INTERNA MEDICINA

Redni broj 31

Doktor specijalista interne medicine

-Opis poslova-

Prijem pacijenata po uputu ID, uzimanje anamneze i pregled pacijenata. Sprovođenje neophodnih dijagnostičkih metoda i procedura, prepisivanje neophodne terapije. Po potrebi upućuje pacijente na viši nivo zdravstvene zaštite, daje potreban informacije članovima porodice o zdravstvenom stanju pacijenta i vrši druge poslove u domenu uslova DZ. Kontrolise rad opreme na kojoj radi, kontrolise rad sestre u svom timu. Čuva profesionalnu tajnu, vodi propisanu medicinsku dokumentaciju vezanu za liječenje. U skladu sa stručnom spremom obavlja i druge poslove po nalogu direktora DZ. Za svoj rad odgovara direktoru DZ.

Redni broj 32

Medicinska sestra tehničar

-Opis poslova-

Prijem pacijenata upućenih od ID, njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor, davanje informacija pacijentima o radu doktora pripremanje instrumenata i sprovođenje tehničkih radnji potrebnih za pregled pacijenata, davanje savjeta o lijekovima, davanje drugih savjeta po instrukcijama doktora. Obavješćavanje doktora o svim nepovoljnim simptomima, problemima i događajima vezanim za specijalsitički pregled. Vodi medicinsku evidenciju i dokumentaciju ručno i kompjuterski, čuva podatke, pronalazi iste i dr. Čuva opremu, potrošni i kancelarijski materijal, prima i odgovara na zahtjeve korisnika usluga upućene neposredno ili putem telefona, naplaćuje naknade od participacija, priprema izvještaje za DZ i druge organe i institucije po potrebi i dr. Za svoj rad odgovara Glavnoj sestri DZ.

D2-OFTALMOLOGIJA

Redni broj 33

Doktor specijalista oftalmologije

-Opis poslova -

Specijalističko konsultativni poslovi, dijagnostika i liječenje bolesti oka i pripoja oka djece i odraslih u domenu uslova DZ, provjera vidne oštine odraslih i djece i korekcija eventualnih ametropija (refrakcionih anomalija) naočarima sa korekcionim staklima i kontaktnim (mekim i gaspropustnim) sočivima, provjera fakometrom dioptrijske jačine korekcionih stakala. Obavljanje intervencija i procedura na oku: ekstrakcija stranog tijela vežnjače, rožnjače, ekskohleacija djece i odraslih, incizija kapka ili obrve, ispiranje suznih puteva preko suznih tačaka, subkonjuktivalno davanje injekcije, određivanje širine konvergencije i divergencije u prostoru sa prizmama na daljinu i blizinu, ispitivanje supresije i elemenata binokularnog vida, pregled prednjeg segmenta oka spalt lampom, mjerenje pritiska aplanacionom, pregled fundusa indirektnom i direktnom oftalmoskopijom, gonioskopija Goldmanovim staklom sa tri ogledala, skojaskopijalenjirima, izvođenje Shimer i BUT testa na suvo oko. Obrada primarnih rana na kopcima i oku, ultrazvuk oka. U skladu sa stručnom spremom obavlja i druge poslove po nalogu direktora DZ.

Redni broj 34

Medicinska sestra/tehničar

-Opis poslova-

Prijem pacijenata upućenih od ID, njihovo nadgledanje dok čekaju da ih primi doktor, davanje informacija pacijentima o radu doktora pripremanje instrumenata i sprovođenje tehničkih radnji potrebnih za pregled

pacijenata, davanje savjeta o lijekovima , davanje drugih savjeta po instrukcijama doktora. Obavješćavanje doktora o svim nepovoljnim simptomima, problemima i događajima vezanim za specijalistički pregled . Vodi medicinsku evidenciju i dokumentaciju ručno i kompjuterski, čuva podatke, pronalazi iste i dr. Čuva opremu , potrošni i kancelarijski materijal , prima i odgovara na zahtjeve korisnika usluga upućene neposredno ili putem telefona, naplaćuje naknade od participacija , priprema izvještaje za DZ i druge organe i institucije po potrebi i dr. Za svoj rad odgovara Glavnoj sestri DZ.



E OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA

E1 MEDICINA RADA

Redni broj 35

Doktor specijalista medicine rada

-Opis poslova-

Anamneza, uvid i procjena uslova rada i faktora rizika na radnom mjestu. Opšti klinički pregled sa posebnom pažnjom na oštećenja organa i organiskih sisema specifične profesionalne ili druge etiologije izrada programa ispitivanja sa određivanjem dijagnostičkih metoda i proceura. Postavljanje radne dijagnoze propisivanje terapije , određivanje higijensko dijetetskog režima potrebe za rehabilitacijom. Ocjena radne sposobnosti vođenje medicinske dokumentacije zakazivanje kontrolnog preleda kontrola primjenjivanja terapije , preglede sa obradom za ljekarsku komisiju (dopunska anamneza opšti klinički pregled upisivanje u obrazac bitnih podataka o liječenju i sprovođenju terapije ocjena radne sposobnosti davanje mišljenja-predloga u vezi daljeg bolovanja) konzilijarni pregled (upoznavanje članova konzilijuma sa anamnestičkim podacima glavnim tegobama oboljelog specijalističkim nalazima uvid i procjena uslova rada i faktora rizika na radnom mjestu upoznavanje sa primijenjenom terapijom i rezultatima liječenja klinički pregled bolesnika pismeni izvještaj o nađenom stanju ; prethodni pregledi(opšti klinički pregled sa pažnjom na organe koji će biti opterećeni budućim procesom rada, izrqada programa ispitivanja u skladu sa Pravilnikom o prethodnim i periodičnim ljekarskim pregledima

Analiza nalaza utvrđivanje zdravstvenog stanja i radne sposobnosti)

, periodični pregledi (anamneza uvid i procjena uslova rada i faktora rizika sa radnog mjesta analiza med. Nalaza ocjena radne sposobnosti) vanredni pregledi (anamneza, procjena uslova rada i faktora rizika opšti klinički preled analiza svih nalaza utvrđivanje zdravstvenog stanja postavljanje dihgagnoze i propisivanje terapije izrada izvještaja o nađenom stanju) dopunski pregle

Di dopusnka anamneza kontorla efikasnosti primjenjenih mjera provjera dijagnoze opšti klinički pregled preduzimanje drugih mjera po potrebi) pregled sa obradom za invalidsu komisiju (ocjena radne sposobnosti sa popunjavanjem propisanog obrasca za invalidsku komisju potrebnim podaciuma sa zaključkom i mišljenjem ljekara specijaliste medicine rada) pregled vezan za profesionalno oboljenje i popunjavanje prijaveo profesionalnoj bolesti i oscjena radne sposobnosti procjena stanja funkcionisanja organa i sistema u odnosu na uslove i zahtjeve određenog radnog mjesta pregleda sa izdavanjem uvjerenja radi zasnivanja radnog odnosa, pregled sa izdavanjem uvjerenja na lični zahtjev, zahtjev pravosudnih i organa državne uprave. Pregled za profesionalnu orentaciju, dijagnostika profesionalnog trovanja metalima (pravljenje programa ispitivanja sa određivanjem ili izvođenjem dijagnostičkih metoda i procedura, svakodnevnoobilaženje bolesnika ordiniranje terapije tokom hospitalizacije u saranji sa medic. Sestrom sprovođenje mobilizacione terapije helatima, koja se sastoji od oralne ili venske aplikacije helata i 24-časovnog prikupljanja urina tokom 5 dana na osnovu tih nalaza uspostavljanje dijagnoze)



dijagnostika profesionalnog trovanja organskim rastvaračima (pravljenje programa ispitivanja sa određivanjem ili izvođenjem dijagnostičkih metoda i procedura, svakodnevno obilaženje bolesnika upisivanje promjena o zdravstvenom stanju ordiniranje terapije popunjavanje uputa za dijagnostičke procedure i konsultacije. Postavljanje dijagnoze dijagnoza profesionalnih plućnih bolesti (u stacionarnim uslovima) (fizički pregled oboljelog sa posebnom osvrtnom na respiratorni sistem pravljenje programa ispitivanja kontrola stanja bolesnika kontrola vitalnih parametara. Dijagnostika ostalih profesionalnih bolesti koje ne zahtijevaju hospitalizaciju bronhoprovokativni test materijalom radnog mjesta u stacionarnim uslovima ispitivanje preiferne cirkulacije kod ekspozicije vibracijama i vaskulotropnim štetnostima pri radu, ispitivanje maksimalne izometrijske snage kontrakcije mišić i mišićne izdržljivosti

Redni broj 36

Psiholog

-Opis poslova-

Eksploracija ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama (djece i odraslih), testiranje nivoa inteligencije (djece i odraslih),- grupna terapija zavisnika i bolesnika sa drugom psihijatrijskom simptomatologijom u timu, vođenje evidencije i medicinske dokumentacije, vlastita edukacija i edukacija drugih, Za svoj rad odgovara direktoru Doma zdravlja. Utvrđuje u saradnji sa psihijatrom odrađuje neophodne psiho terapije, izvođenje dubinske individualne i grupne terapije, psihološko ispitivanje (vođenje informativnog razgovora i intervjua), procjenjuje intelektualne sposobnosti djece i odraslih, sa psihijatrom vrši eksploraciju ličnosti djece i odraslih putem različitih testova i projektovanih tehnika kao i ispitivanje pojedinih psihičkih funkcija za djecu i odrasle putem različitih testova

Redni broj 37

Medicinska sestra tehničar

-Opis poslova-

Priprema medicinske dokumentacije, priprema bolesnika za antropometrijska mjerenja, mjerenje temperature, asistiranje pri pregledu, izvođenje spirometrijskih testova i EKG snimanja, pregled otorajterom i audiometrom, po i u drugim mjerama i postupcima neophodne zdravstvene zaštite, vođenje medicinske dokumentacije i zakazivanje pregled

E2 SPORTSKA MEDICINA

Redni broj 39

Doktor specijalista sportske medicine

-Opis poslova-



Prvi i kontrolni sistematski pregled- anamneza klinički pregled po organskim sistemima antropometrija izračunavanje BMI i procenata masti , EKG testiranje sluha ravnoteže oštine vida i raspoznavnjaj boja stomatološki pregled pregled krvi i urina Astrandov test opterećenja na ergociklu , ocjena zdravstvenog stanja i fizičke sposobnosti , vanredni pregled, sistematski specijalni pregled za sporotove visokog rizika konzilijarni pregledi urgentna pomoć u sportu (mala hirurgija bandaža imobilizacija injekcije reanimacija) oslobađanje od nastave fizičkog vaspitanja stručno savjetovanje i pomoć itvrđivanje morfoloških karakteristika utvrđivanje neuro motoričkih karakteristika,ispitivanje,osnovnih,funkcionalnih,parametara kardiorespiratornog sistema indirektnom metodom ispitivanje osnovnih funkcionalnih parametara kardiorespiratornog sistema uz EKG monitoring, ispitivanje osnovnih funkcionalnih parametara kardiorespiratornog sistema direktnim metodama ispitivanje kompleksnih funkcionalnih parametara kardiorespiratornog sistema i biohemijskih analiza direktnim metodama, ispitivanje kompleksnih funkcionalnihi biohemijskih parametara kardiorespiratornog sistema pri situacionim tetstovima, sportsoko medicinska i sanitarno-higijenska kontrola sportskih objekata korektivna gimnastika izrada i sporvođenje programa prema utvrđenim indikacijama edukacija zdravstvenih radnika trenara i sportista zdravstvenovaspitanjeiz sportsko medicinske prolmatika učesnika u sportskoj rekreaciji individualni programi ishrane sportista i rekreativaca doping kontrola kontrola pola sportska bandaža.

Redni broj 40

Medicinska sestra tehničar

-Opis poslova-

Opšti podaci telefon, zanimanje klub, disciplina trener upisivanje podataka u sportsko medicinski karton ili protokol, popunjavanje uputa i potreben dokumantacije zadata mjerenja i snimanja

F SPECIFICNOSTI DOMA ZDRAVLJA

F1 HEMODIJALIZA

Redni broj 42

Doktor u odjseku za hemodijalizu

-Opis poslova-

Pruzanje usluga pacijentima na hemodijalizi, prijem i pregled pacijenata, davanje uputstava za vrijeme i poslije dijalize, Kontrola dijaliziranja, upućivanje na dodatne pretrage, u skladu sa stručnom spremom obavlja i druge poslove po nalogu direktora Doma zdravlja. Potrebno poznavanja rada na računaru tj , aplikacija u kojima radi.Obavlja preglede, dijagnostičke i terapijske procedure. Pravovremeno obavlja sve administrativne poslove iz domena ljekara. Dužan je poštovati profesionalnu tajnu . Kontroliše rad srednjeg medicinskog osoblja. Kontroliše ispravnost opreme. Učestvuje u stručnim sastancima u DZ. Edukuje srednje medicinsko osoblje i kolege na stažu i specijalizaciji. Vrš i druge poslove u skladu sa svojoj stručnom spremom. Za svoj rad odgovara direktoru DZ.



Redni broj 43 i 44

Visoka medicinska sestra/ Medicinska sestra tehničar u odjelu za hemodijalizu

-Opis poslova-

Prijem pacijenata na dijaliziranje, priključivanje pacijenata na aparate za dijalizu, praćenje rada aparata za vrijeme dijalize, čišćenje aparata poslije dijaliziranja, davanje savjeta o lijekovima, davanje savjeta o načinu života, po instrukcijama doktora, obavješćivanje doktora o svim nepovoljnim simptomima problemima i događajima vezanim za dijalizu i korisnike usluga. Vodi medicinsku evidenciju i dokumentaciju čuva podatke, čuva opremu i potrošnu robu i kancelarijski materijal, prima i odgovara na zahtjeve korisnika usluga upućene neposredno ili putem telefona, prima izvještaje za dom zdravlja, obavještava nadležne o stanju aparata u dijalizi. Nadgleda higijenu održavanje i bezbjednost u radnom prostoru odsjeka. Pomaze obuci pripravnika

**G MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI
G1 MENADŽMENT**

Redni broj 45

Direktor

-Opis poslova-

Organizuje i vodi poslovanje, donosi odluke, predstavlja i zastupa Dom zdravlja, predlaže program rada i razvoja i preduzima mjere za njegovo sprovođenje. Vodi finansijsko poslovanje ustanove i preduzima sve druge radnje određene Statutom i drugim pravnim aktima Doma zdravlja.

Redni broj 46

Pomoćnik direktora

-Opis poslova-

Pomoćnik direktora pomaže direktoru u koordiniranju poslova, vrši kontrolu izvršenja tih poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršiće odgovara za blagovremeno zakonito i pravilno izvršavanje poslova i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada. Stara se o primjeni i realizaciji obaveza iz oblasti zdravstva postavljenih od strane RFZ-a i Ministarstva zdravlja u koordinaciji sa direktorom. Obavlja i sve poslove i zadatke koji nisu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog sobzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad odgovoran je direktoru.

Redni broj 47

Glavna sestra Doma zdravlja



-Opis poslova-

Pomaže direktoru u sprovođenju zadataka organizacione prirode i neposredno usmjerava rad svih organizacionih cjelina, odgovara za kvalitet i efikasnost u sradanji sa timovima, kontroliše kvalitet i efikasnost stručnog rada medicinskih sestara sa visokom, višom i srednjom spremom te radnika na održavanju objekata, vrši stručni nadzor i daje predloge za rješavanje postojećih problema, stara se o blagovremenom pribavljanju rasporeda rada, rada u smjenama, plana korišćenja godišnjih odmora, evidencija odsutnosti, bolovanja, brine se za radnu disciplinu radnika nad kojima vrši nadzor i koordinaciju rada, brine se o higijeni, čistoći i kućnom redu u Domu zdravlja, programa perspektivnog razvoja mreže kadrova i opreme učestvuje u radu stručnog kolegijuma, sagledava potrebe organizacionih cjelina u odgovarajućoj opremi, inventaru, zaštitnoj i radnoj odjeći, raznom potrošnom i drugom materijalu, te na bazi realne potrošnje sačinjava predloge plana nabavke, pripremanje izvještja za Dom zdravlja, Institut za javno zdravlje, Fond za zdravstveno osiguranje ili pravnim vlastima, vodi brigu da zdravstveni radnici nad kojima vodi nadzor imaju pravilan odnos prema bolesnicima i drugim građanima, daje predlog za stručno usavršavanje zdravstvenih radnika nad kojima vrši nadzor, organizuje rad pripravnika, te kontroliše provedeni pripravnički staž medicinskih radnika sa srednjom i višom stručnom spremom, redovno održava kratke sastanke sa sestrama u izabranim timovima, brine se o ispravnosti medicinskih i drugih aparata, snabdjevenosti sitnim instrumentima i laboratorijskim materijalom, u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora. Koordinira vozače i njihove obaveze. Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktoma koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad odgovara Direktor Doma zdravlja.

Redni broj 48

Sekretarica direktora

-Opis poslova-

Posreduje u komunikaciji stranki i direktora. Prima telefonske pozive i prihvata elektronsku poštu za Ustavu. Preuzima Direktor neposredno upućene dopise i ostala akta. Ostvaruje kontakte sa poslovnim saradnicima i firmama, organizuje službena putovanja (stručna i poslovna), organizuje poslovne sastanke za radnike Ustanove. Čuva i odlaže dokumentaciju koja je obrađena od strane direktora. Raznosi interne dopise u Ustavu, proslijeđuje dopise Institucijama po gradu putem zvaničnih knjiga, donosi pošiljke prispjele putem PTT saobraćaja, obavlja fotokopiranje dokumenata za potrebe Ustanove. Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktoma koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad odgovara Direktor Doma zdravlja.

G2 FINANSIJSKO-EKONOMSKI POSLOVI

Redni broj 49

Šef odjeljenja za finansijsko ekonomske poslove



-Opis poslova-

Raspoređuje poslove i radne zadatke u okviru odjeljenja. Vrší kontrolu poslovnih knjiga. Vrší usaglašavanje stanja kupaca i dobavljača. Prati kretanje finansijskih sredstava, njihovih izvora i kontrolu plaćanja. Sastavlja kvartalne finansijske izvještaje. Vrší izradu završnog godišnjeg računa na izvještaja. Vrší izradu planova i programa ustanove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Kontrolíše i stara se da dokumentacija knjiženja bude uredna i kompletna. Dužan je da ovlašćenim organima omogućí pregled knjiga i dokumentacije. Vodi poslove iz oblasti Javnih Nabavki.

Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktoma koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu. ZA svoj rad odgovara Direktor Doma zdravlja.

Redni broj 50

Knjigovoda glavne knjige, analitičar kupaca i dobavljača

-Opis poslova-

Vodi glavnu knjigu kupaca i dobavljača. Vrší izradjivanje naloga za knjiženje i knjizi poslovne promjene u sredstvima i izvorima sredstava, rashodima, prihodima u glavnoj knjizi po vrstama računa (po kontnom okviru). Knjiži dobavljače lijekova, osnovnih sredstava, medicinskog materijala i druge opreme.

Vodi Uplate po dobavljačima. Odgovoran je za tačnost podataka i ažurno voženje poslovnih knjiga.

Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktoma koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu.

ZA svoj rad odgovara Šefu odjeljenja za ekonomsko finansijske poslove.

Redni broj 51

Obračunski radnik blagajnik i likvidator

-Opis poslova-

Obavlja sve poslove u blagajni oko naplate i isplate novčanih sredstava. Vrší njihovo dnevno knjiženje i ažuriranje. Radi i obračunava plate radnika na bazi platnih lista, dostavljenih rješenja i Ugovora o isplatama a shodno postavljenom programu za Obračun plata. Obavlja poslove na izradi obrazaca za penzijsko osiguranje (M4). Vrší isplatu i uplatu gotovog novca, po raznim osnovama vođenje evidencije za službena putovanja za radnike i saradnike kao i izrada razduženja po putnim naložima. Svakomjesečni obračun isplata primanja saradnika putem Ugovora o djelu Ugovora o dopunskom radu koje prati izrada obrazaca IPPO-1 i IPPO-2 i slanje istih Poreskoj upravi. Zaduženje blokova za naplatu participacija raznim službama gdje se vrši naplata, preuzimanje dnevnog pazara i voženje evidencije o istim. Naplaćuje usluge po osnovu izdavanja ljekarskih uvjerenja. Priprema virmane za uplate po računima. Prijem računa i evidentiranje primljenih računa u Knjigu računa i iste knjiži. Usaglašavanje periodično poslovne knjige sa glavnom knjigom.

Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktoma koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu.



ZA svoj rad odgovara Šefu odjeljenja za ekonomsko finansijske poslove

Redni broj 52

Knjigovođa osnovnih sredstava, materijalno knjigovodstvo, sitan inventar i fakturista

-Opis poslova-

Vrši knjiženje osnovnih sredstava sitnog inventara i obračunava amortizaciju i i revalorizaciju osnovnih sredstava sitnog inventara u upotrebi. Vrši knjiženje materijalnih računa. Vrši uskladjivanje sa popisnom komisijom. Priprema materijal za redovne godišnje popise i po potrebi vanredne popise. Vrši fakturisanje ambulantnih usluga. Odgovoran je za prijem i broj primljenih obračunskih izvještaja i za primjenu cjenovnika usluga. Vrši periodično usaglašavanje stanja faktura sa svim filijalama Fonda zdravstva Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktoma koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu.ZA svoj rad odgovara Šefu odjeljenja za ekonomsko finansijske poslove

G3 PRAVNO KADROVSKI POSLOVI

Redni broj 53

Sekretar za pravne i kadrovske poslove

-Opis poslova-

Sistematski prati zakonske i druge propise iz oblasti normativnog regulisanja u Domu zdravlja, izrada svih pravnih akata u Domu zdravlja, priprema sjednice Odbora direktora, prisustvuje sjednicama vodi zapsinik i daje stručna mišljenja i objašnjenja, zastupa Dom zdravlja pred sudovima i drugim državnim organima na osnovu punomoćja direktora Doma zdravlja, sistemsko praćenje zakonskih i drugih propisa iz oblasti radnih odnosa u cilju primjene u Dom zdravlja, obrada raznih zahtjeva, sa pravnim mišljenjima, tumačenje pravnih propisa, pripremanje tužbi, predloga, žalbi i odgovora na tužbe i žalbe, , vodi disciplinski postupak, ako za to dobije ovlaštene direktora Doma zdravlja, po ukazanoj potrebi i nalogu direktora, u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje oglašava, slobodna radna mjesta, sačinjava ugovore o radu za sve radnike, ugovore o djelu sa spoljnim saradnicima idrugim licima - obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.

Za svoj rad odgovara Direktor ustanove.

Redni broj 54

Referent za zaštitu na radu i osiguranje imovine i lica

-Opis poslova-

Obavlja poslove zaštite na radu i primjene Pravilnika zaštite na radu (povrede na radu, kontrola blagovremenosti servisa medicinskih aparata, te pregleda zdravstvenog stanja radnika koji podliježu obaveznim zakonom predviđenim kontrolama i drugo) Obraduje svu dokumentaciju koja pristiže u

Ustanovu u vezi zaštite na radu i osiguranja lica i imovine .Stara se odiguranju lica i imovine ustanove i preduzima sve potrebne radnje u tom dijelu.
Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktom , a koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a po nalogu sekretara JZU. Odgovara za svoj rad sekretaru za pravno karovske poslove i direktoru.

G4 TEHNIČKI SERVIS

Redni broj 55

Higijeničarka u centru za Hemodijalizu

-Opis poslova-

Čišćenje podova namjestaja zidova i drugih prostora, otklanja prljavi materijal i otpad na predviđeno mjesto, kao i druge poslove po nalogu glavne sestre doma zdravlja.

Redni broj 56

Higijeničarka

-Opis poslova-

Održava higijenu u službi u kojoj je raspoređena za rad. Održava higijenu podova, inventara, zastrakljenih površina, posudja... Odnosnje i prijem priljavog veša do Vešeraja. Ostale poslove i zadatke koji iziskuju pomoć spremačice a po nalogu pretpostavljenog. Dužna je ispoštovati preraspored u slučajevima potrebe na drugo radno mjesto a u okviru svoje stručne spreme. Pegla i sortira čisti veš. Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktoma koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu. za svoj rad odgovara Glavnoj sestri doma zdravlja

Redni broj 57

Tehničko lice- Serviser za održavanje aparature i rezervne osmoze

-Opis poslova-

Stara se o ispravnosti reverzne osmoze i drugih aparata/ uređaja u posjedu DZ , vodi evidenciju o izvršenim prepravkama, obavještava nadležne o stanju aparata. Vrš i druge poslove u skladu sa stručnom spremom , po nalogu direktora . Za svoj rad odgovara direktoru DZ.

Redni broj 58

Portir stražar

-Opis poslova-



Vrši kontrolu ulaza i izlaza posjetilaca Doma zdravlja, daje informacije posjetiocima po njihovim pitanjima i potrebama, odgovara za uređaje i povjerena mu sredstva. Obilazi objekat Doma zdravlja i krug, naročito u noćnim satima.

Obavlja i ostale poslove i radne zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktoma koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu a u skladu sa Ugovorom o radu. Za svoj rad odgovara Glavnoj sestri doma zdravlja.

Redni broj 59

Rukovaoc parnih kotlova i domar

-Opis poslova-

Obavlja poslove održavanja građevinskih elemenata, instalacija i aparata u objektu. Obavlja popravke navedenog u skladu sa stručnim mogućnostima. Asistira serviserima prilikom opravki. Vršiti poslove opravke instalacione, vodovodne mreže, kanalizacione i slabe struje. Vršiti redovne provjere ispravnosti aparata u ustanovi. Obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom. Za svoj rad odgovara Glavnoj sestri.



Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Broj: 011-154/2019-4

Podgorica, 30.10.2019. godine

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

DOM ZDRAVLJA CETINJE
- direktoru, dr sc Nenadu Vušuroviću -

CETINJE

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva broj 2992 od 30.09.2019. godine, a u vezi sa tekstom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje, broj 2991 od 30.09.2019. godine, obavještavamo Vas o saglasnosti ovog ministarstva sa navedenim pravilnikom.

U prilogu akta dostavljamo Vam jedan primjerak Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje, broj 2991 od 30.09.2019. godine, ovjerenog od strane Ministarstva zdravlja.

S uvažavanjem,



MINISTAR

Dr Kenan Hrapović

Crna Gora
JZU DOM ZDRAVLJA CETINJE

Primljeno:	13.11.2019.		
Broj:	2992	1	

Na osnovu člana 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.list CG br. 3/2016, 39/2016, 2/2017, 44/2018, 24/2019 - dr. zakoni, 82/2020 i 8/2021) i člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 2991 od 30.09.2019. godine (stupio na snagu 13.11.2019. godine) direktor je dana 25.10.2021. godine donio:

ODLUKU

o

Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje

Član 1.

U članu 8. tabelarnog prikaza, u poglavlju B3 –Jedinica za mentalno zdravlje dodaje se radno mjesto 17a :

B3-Jedinica za mentalno zdravlje							
Redni broj	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
17a	Psiholog/škinja	-Visoko obrazovanje u obima od 240 (CSPK) kredita, -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -diplomirani psiholog		1			

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 17a. –Psiholog/škinja:

Pružanje usluga pacijentima koji dolaze sa uputom izabranog doktora u Jedinicu za mentalno zdravlje i sprovodi strategiju unapređenja mentalnog zdravlja. Eksplozacija ličnosti s poznatim i specijalnim tehnikama (djece i odraslih), testiranje nivoa inteligencije (djece i odraslih), grupna terapija zavisnika i bolesnika sa drugom psihijatrijskom simptomatologijom u timu, vođenje evidencije i medicinske dokumentacije, vlastita edukacija i edukacija drugih. Učestvuje u realizaciji programa Jedinice za mentalno zdravlje, poznaje informacione tehnologije, i obavlja druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu odgovornog psihijatra. Za svoj rad odgovara direktoru DZ.

Član 2.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja, shodno članu 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

DIREKTOR
dr Marko Radović





Broj: 1-040/21-2037/6

Podgorica 17. februar 2022. godine

Na osnovu člana 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, broj 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 9/21), rješavajući u postupku po zahtjevu zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cetinje za davanje saglasnosti na Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta navedene zdravstvene ustanove, koji je donio direktor dana 25.10.2021.godine, Ministarstvo o zdravlja daje

SAGLASNOST

Na Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje, broj 4152 od 25. 10.2021.godine.

Obrazloženje

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cetinje obratila se Ministarstvu zdravlja zahtjevom od 15.10.2021. godine, radi davanja saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje, broj 4152 od 25.10.2021.godine donešenu od strane direktora navedene ustanove

Ministarstvo zdravlja nakon pregleda sadržine dostavljenog predloga, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, nalazi da je predmetni predlog u skladu sa odredbom člana 25 stav 1 tačka 17 navedenog zakona, i da je isti u skladu sa odredbama citiranog zakona i poslovima koje Dom zdravlja Cetinje, kao ustanova primarnog nivoa zdravstvene zaštite obavlja.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci predmetne saglasnosti.

Crna Gora
IZU DOM ZDRAVLJA CETINJE
CETINJE

Primljeno	18.02.2022	
Opis	Br. lista	Priloge
	803	



DRŽAVNI SEKRETAR

Veljo Čadenović

Dostavljeno:

- Dom zdravlja Cetinje
- u spise predmeta
- A/A

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 1., člana 40. Statuta JZU Dom zdravlja Cetinje, broj 831 od 12.03.2019. godine, člana 13. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 2991 od 30.09.2019. godine(stupio na snagu 13.11.2019. godine), a u vezi sa članom 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl.list CG br. 3/2016, 39/2016, 2/2017, 44/2018, 24/2019 - dr. zakoni, 82/2020, 8/2021 i 3/23),direktor je dana 06.04.2023. godine donio:

ODLUKU

o

Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje

Član 1.

U članu 8. tabelarnog prikaza, u poglavlju G2 –Finansijsko ekonomski poslovi dodaje se radno mjesto 52a :

G2-Finansijsko ekonomski poslovi							
Redni broj	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršioca	Grupa	K1	K2
52a	Službenik/ica za javne nabavke	-Visoko obrazovanje u obima od 240 (CSPK) kredita, -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -položen ispit za rad na poslovima javnih nabavki		1			

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 52a. –Službenik/ica za javne nabavke:

Službenik za javne nabavke učestvuje u pripremi plana javnih nabavki , izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa zakonom, vodi evidenciju javnih nabavki , sačinjava izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki , vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima.Obavlja i ostale poslove i radne zadatke, a koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog , s obzirom na njegovo obrazovanje i stručnu spremu, a prema nalogu direktora. Za svoj rad odgovora Šefu odjeljenja za finansijsko ekonomske poslove i direktoru ustanove.

Član 2.

U opisu poslova Šefa odjeljenja za finansijsko ekonomske poslove, redni broj 49 briše se: Vodi poslove iz oblasti javnih nabavki.

Član 3.

Izmjena i dopuna ovog Pravilnika stupa na snagu narednog dana od dana dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja, shodno članu 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, članu 41 i 44 Statuta JZU Dom zdravlja Cetinje.

DIREKTOR
dr Marko Radović



Stupalo na snagu

29. IV '23





Број: 1-502/22-1834/8

Подгорица, 11. април 2023. године

На основу члана 69 Закона о здравственој заштити („Службени лист ЦГ“, бр. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21 и 3/23) рјешавајући у поступку по захтјеву здравствене установе Дом здравља Цетиње, за давање сагласности на Одлуку о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ Дом здравља Цетиње број 1228 од 06.04.2023. године, Министарство здравља даје

САГЛАСНОСТ

На Одлуку о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ Дом здравља Цетиње број 1228 од 06.04.2023. године.

Образложење

Здравствена установа Дом здравља Цетиње, обратила се захтјевом број 1229 од 06.04.2023. године, ради давања сагласности на Одлуку о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈЗУ Дом здравља Цетиње број 1228 од 06.04.2023. године, коју је донио директор наведене здравствене установе.

Након прегледа садржине достављене одлуке, којом се врши измјена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Дом здравља Цетиње број 2991 од 30.09.2019. године, систематизовањем радног мјеста под бројем 52а Службеник/ица за јавне набавке, за потребе припремања плана јавних набавки, реализације истих и других послова у складу са Законом о јавним набавкама, те брисања описа послова из области јавних набавки из дјелокруга рада радног мјеста Шефа одјељења за финансијско економске послове, Министарство здравља је, у складу са Законом о здравственој заштити утврдило да је текст предметне Одлуке о измјени и допуни правилника у складу са одредбама цитираног закона.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву сагласности.

МИНИСТАР
Драгослав Шћекић



Достављено:

- Дом здравља Цетиње,
- архиви,
- а/а

Црна Гора ЈЗУ ДОМ ЗДРАВЉА ЦЕТИЊЕ ЦЕТИЊЕ			
Пријемно:	18.04.2023		
Орг. јед.	број	бр. прилога	вриједност
	1228	1	



Broj : 5-502/25-874/2

Podgorica, 7. april 2025. godine

Na osnovu člana 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19-drugi zakon, 82/20, 8/21,3/23, 48/2024 I 84/2024- drugi zakon) rješavajući u postupku po zahtjevu zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cetinje, za davanje saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje broj 851 od 24.02.2025. godine, koju je donio direktor zdravstvene ustanove, Ministarstvo zdravlja daje

SAGLASNOST

I Na Odluku o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove Dom zdravlja Cetinje broj 851 od 24.02.2025. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Cetinje, obratila se zahtjevom broj 854 od 24.02.2025. godine, zbog potrebe izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 2991 od 30.09.2019. godine. Uz predmetni zahtjev dostavljena je Odluka o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 851 od 24.02.2025.godine, koju je donio direktor zdravstvene ustanove sa obrazloženjem o nužnosti prilagođavanja organizacije rada, povećanjem broja izvršilaca u okviru Jedinice za mentalno zdravlje zbog povećanog obima pružanja zdravstvenih usluga pacijentima iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja. S tim u vezi je neophodno omogućiti bolju dostupnost specijalista iz navedene oblasti, prevenciju iz oblasti mentalnog zdravlja na primarnom nivou, te povećati kvalitet pruženih usluga.

Pregledom sadržine predmetne odluke, konstatuje se povećanje broja izvršilaca u organizacionioj jedinici **“B3-Jedinica za mentalno zdravlje” na radne mjesta:**

“broj 17- Doktor psihijatar -1 izvršilac”, “broj 17a Psiholog -1 izvršilac” i “broj 18 Medicinska sestra za rad sa psihijatrom -1 izvršilac” povećava se broj izvršilaca i sada glase:

“broj 17-Doktor psihijatar -2 izvršioca”, “broj 17a Psiholog -2 izvršioca” i “broj 18 Medicinska sestra za rad sa psihijatrom -2 izvršioca”.

U navedenoj organizacionoj jedinici **“B3-Jedinica za mentalno zdravlje” dodaje se novo radno mjesto “17b Socijalni radnik”** sa opisom poslova iz djelokruga rada navedenog nivoa kvaklifikacije obrazovanja.

U skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Ministarstvo zdravlja nalazi da su predmetne izmjene i dopune, u skladu sa odredbama citiranog zakona.

Prilikom utvrđivanja opravdanosti i usklađenosti predmetnog predloga zdravstvene ustanove sa navedenim zakonom, te objektivnog sagledavanja potrebe povećanja broja izvršilaca iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja, uzelo se u obzir da je posljednjih godina porast broja pacijenata koji se javljaju iz oblasti mentalnog zdravlja. Povećan stres, postpandemijski efekti, su takode uslovi, potrebu povećanja broja izvršilaca specijalista iz ove oblasti kako bi se odgovorilo potrebama stanovnika i obezbijedila bolja dostupnost usluga,, pravovremeno

Примљено		16.04.2025	
Орг. јед.	Број	Бр. прилога	Вриједност
	1422		

prepoznavanje i liječenje mentalnih poremećaja, efikasnija koordinacija sa drugim službama Doma zdravlja i sistemima podrške(škole, ustanove socijalne zaštite).

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci saglasnosti.

MINISTAR
dr Vojislav Šimun

Vojislav Šimun



Dostavljeno:

- naslovu,
- arhivi,
- a/a

Na osnovu člana 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. list CG, broj 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21, 3/23, 48/24, 77/24 i 84/24) i člana 13 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 2991 od 30.09.2019. godine (stupio na snagu 13.11.2019. godine), direktor dana 24.02.2025. godine donosi:

ODLUKU

o

Izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JZU Dom zdravlja Cetinje

Član 1.

U članu 8. tabelarnog prikaza, u poglavlju B3 –Jedinica za mentalno zdravlje mijenja se broj izvršilaca za radna mjesta pod brojem 17, 17a i 18, i dodaje se radno mjesto 17b :

B3-Jedinica za mentalno zdravlje							
Redni broj	Radno mjesto	Uslovi	Radno iskustvo	Broj izvršilaca	Grupa	K1	K2
17	Doktor psihijatar	-Visoko obrazovanje u obimu od 360 (CSPK) kredita -VII-2 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet (spec. psihijatar, spec. neuropsihijatar)		2			
17a	Psiholog	Visoko obrazovanje u obima od 240 (CSPK) kredita, -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -diplomirani psiholog		2			
17b	Socijalni radnik	-Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, -VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet društvenih nauka-odsjek za socijalni rad		1			

		-položen stručni ispit					
18	Medicinska sestra za rad sa psihijatrom	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, -IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja -medicinska škola opšteg smjera -položen stručni ispit		2			

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 17b. –Socijalni radnik:

Socijalna anamneza težih i hroničnih psihijatrijskih bolesnika, vođenje evidencije socijalne anamneze, obilazak bolesnika po terenu, učestvovanje u grupnoj terapiji. Poznavanje informacionih tehnologija I aplikacija u kojima radi. Obavlja druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu odgovornog psihijatra. Za svoj rad odgovara direktoru Doma zdravlja.

Član 2.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja, shodno članu 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti .

DIREKTOR
dr Marko Radović


