

UPUTSTVO O PRIJEMU I NAČINU EVIDENTIRANJA DONACIJE I SPONZORSTVA OPREME U ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA

Član 1

Ovim uputstvom propisuje se način evidentiranja donacija i sponzorstava opreme u zdravstvenim ustanovama.

Donacija je ustupanje i preuzimanje predmeta donacije bez naknade, u cilju ulaganja u dobra u opštoj upotrebi i obavljanje djelatnosti od javnog interesa u oblasti zdravstva.

Sponzorstvo je ustupanje i preuzimanje usluge u cilju promocije sponzora, a za obavljanje djelatnosti od javnog interesa u oblasti zdravstva.

Član 2

Predmet donacija i sponzorstava iz člana 1 ovog uputstva su:

1. Medicinska i nemedicinska oprema
2. Finansijska podrška za stručno osposobljavanje zaposlenih za upotrebu donirane, odnosno sponzorisane opreme.
3. Finansijska podrška za stručno usavršavanje zaposlenih u zdravstvenom sistemu za korišćenje opreme.

Član 3

Donacije i sponzorstva zasnivaju se na principima:

- maksimalne koristi za primaoca,
- uvažavanja potreba primaoca,
- poštovanja standarda i kvaliteta,
- efikasnosti u komunikaciji između donatora, odnosno sponzora i primaoца donacije, odnosno sponzorstva,
- isplativosti donacije, odnosno sponzorstva za primaoca donacije, odnosno sponzorstva,
- efikasne komunikacije uz rezultat potrebe primaoca, u skladu sa zajednički utvrđenim planom.

Član 4

Donator, odnosno sponzor je obavezan da zdravstvenoj ustanovi dostavi pismo namjere o donaciji, odnosno sponzorstvu.

U pismu namjere, donator, odnosno sponzor je dužan da naznači sljedeće:

- naziv davaoca donacije, odnosno sponzorstva, sjedište, kontakt podatke i kontakt osobe,
- predmet donacije, odnosno sponzorstva,
- vrijednost donacije, odnosno sponzorstva sa podacima na čiji teret je PDV i ostalim troškovima,
- namjeni donacije, odnosno sponzorstva,
- rok upotrebe,
- izjavu donatora, odnosno sponzora o visini finansijske podrške, namjere odgovarajućeg finansiranja i izjave o upotrebi finansijske podrške (da li je isključivo za namjene za koje je donacija planirana).

Član 5

Pismo namjere iz člana 4 ovog uputstva, zdravstvena ustanova je dužna da ocijeni u odnosu na izražene potrebe, kvalitet, kvantitet i isplativost donacije, odnosno sponzorstva, kao i za potrebe liječenja oboljenja koja su usklađena sa relevantnim bolestima.

Donacije, odnosno sponzorstva koje nijesu potrebne zdravstvenoj ustanovi, primalac donacije će odbiti.

Član 6

Godišnji plan potreba za donacijama, odnosno sponzorstvima, zdravstvena ustanova donosi do 31.januara za tekuću godinu, baziran na izraženim potrebama i usklađen sa relevantnim bolestima u zemlji.

Godišnji plan potreba za donacijama, odnosno sponzorstvima, iskazan u finansijskim vrijednostima zdravstvena ustanova dostavlja na obrascu br.3 koji je sastavni dio ovog uputstva.

Donacije i sponzorstva u vidu finansijske podrške u skladu sa pismom namjere, zdravstvena ustanova će prihvatiti i upotrijebiti u skladu sa pismom namjere ili po dogovoru sa donatorom, odnosno sponzorom.

Primaocu donacije, odnosno sponzorstva, prijavljuje se vrijednost koja se zasniva na veleprodajnoj cijeni opreme ili ako to nije moguće, onda na bazi veleprodajnih cijena opreme na međunarodnom tržištu.

Član 7

Medusobna prava i obaveze između davaoca donacije (donator), odnosno sponzorstva (sponzora) i primaoca donacije, odnosno sponzorstva, regulišu se ugovorom.

Ugovore o donacijama, odnosno sponzorstvima zdravstvena ustanova dostavlja Ministarstvu zdravlja u sklopu mjesečnog izvještaja.

Član 8

Donirana i sponzorirana oprema, mora biti odobrena za upotrebu u Crnoj Gori od strane Agencije za lijekove i medicinska sredstva u zavisnosti od kapaciteta i mogućnosti upotrebe opreme u zdravstvenim ustanovama u skladu sa mogućim dijagnostičkim i drugim procedurama koje zahtijeva zdravstveni sistem.

Donirana i sponzorirana oprema treba da posjeduje sertifikat o usklađenosti opreme sa propisima Crne Gore.

Član 9

Primalac donacije, odnosno sponzorstva, prilikom prijema ispituje da li isporučena oprema odgovara planu iskazane potrebe, da li su završene procedure u pogledu montaže opreme i da li je oprema puštena u rad.

Član 10

Godišnji plan potreba za donacijama, odnosno sponzorstvima opreme zdravstvena ustanova dostavlja na saglasnost Ministarstvu zdravlja.

Za donacije i sponzorstva koje nijesu predviđene Godišnjim planom potreba, zdravstvene ustanove su u obavezi da traže saglasnost Ministarstva zdravlja.

Član 11

Donirana, odnosno sponzorirana oprema, mora biti iz pouzdanih izvora u skladu sa standardima kako u zemlji donatora, odnosno sponzora, tako i u Crnoj Gori.

Obilježavanje, jačina i formulacija donirane i sponzorirane opreme treba da bude u skladu ili slična sa propisima koji regulišu ovu oblast u Crnoj Gori.

Član 12

Primalac donacije, odnosno sponzorstva će posebno utvrditi i zapisnički konstatovati, da li je:

- oprema funkcionalna i kompletna,
- sva dokumentacija i rezervni djelovi u sastavu opreme,
- oprema sa odgovarajućom garancijom,
- oprema adekvatno montirana i puštena u rad, i
- obučeni kadar za korišćenje opreme.

Član 13

Predmet donacije, odnosno sponzorstva ne može biti oprema koja je korišćena, a radi se o opremi čija isplativost nije opravdana i zahtijeva veća ulaganja za osposobljavanje od procijenjene vrijednosti korišćene opreme.

Predmet donacije, odnosno sponzorstva ne može biti oprema čija je upotreba uslovljena nabavkom potrošnog medicinskog materijala (reagensi, RTG, trake i sl.).

Datum ulaska opreme primaocu mora biti unaprijed potvrđen od strane donatora, odnosno sponzora.

Donacija i sponzorstvo može biti direktno donirana konkretnim zdravstvenim ustanovama, pod uslovom da je stručno lice od strane primaoca donacije, odnosno sponzorstva, potvrdilo da je upoznato sa rokom upotrebe i isplativošću donirane, odnosno sponzorisanе opreme.

Član 14

Oprema mora biti označena na jeziku koji je razumljiv zdravstvenim radnicima.

Donirana, odnosno sponzorisanа oprema, mora biti upakovana u skladu sa međunarodnim propisima za transport, praćena detaljnim spiskovima o pakovanju sa sadržajem i drugim podacima.

Donator, odnosno sponzor, obezbjeđuje adekvatnu montažu, pakovanje i isporuku, dok primalac obezbjeđuje izvršenje propisanih carinskih formalnosti, lokalnim prevozom i prijemom.

Član 15

Primalac donacije u skladu sa ovim uputstvom mora biti informisan o opremi koja je predmet razmatranja ili u fazi pripreme.

Član 16

Troškove međunarodnog i lokalnog transporta, skladištenja, izvršenja propisanih carinskih formalnostima i adekvatnog čuvanja i rukovanja, padaju na teret donatora, odnosno sponzora, osim ako se unaprijed ne postigne drugačiji dogovor sa primaocem donacije, odnosno sponzorstva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana oslobađanje od PDV i carine vrši se uskladu sa poreskim, odnosno carinskim propisima.

Zdravstvene ustanove i donatori, odnosno sponzori o primljenim donacijama, odnosno sponzorstvima, popunjavaju obrazac br.1 koji je sastavni dio ovog uputstva.

Zdravstvene ustanove o primljenim donacijama, odnosno sponzorstvima sačinjavaju izvještaj na obrascu br.2 koji je sastavni dio ovog uputstva.

Zdravstvene ustanove su dužne da pripremljeni izvještaj o donacijama (sa memorandumom ZU i brojem djelovodnog protokola) dostavljaju Ministarstvu zdravlja mjesečno i godišnje.

Član 17

Za prijem donacija, odnosno sponzorstva, u skladu sa članom 6 stav 3 ovog uputstva nije potrebna saglasnost Ministarstva zdravlja.

Izvještaj o upotrebi i namjeni finansijskih sredstava primalac donacije je obavezan podnositi Ministarstvu zdravlja u skladu sa članom 16 stav 5 ovog uputstva.

Član 18

Ne može se dati saglasnost na uvoz i distribuciju donirane, odnosno sponzorisane opreme, ukoliko:

- donacija ne odgovara potrebama zdravstvenog sistema,
- rok upotrebe nije isplativ,
- oprema nije u upotrebi u zemlji porijekla,
- uvoz, skladištenje i distribucija se ne vrši u skladu sa zakonom,
- standardi za ponuđenu opemu ne odgovaraju standardima u Crnoj Gori,
- dostavljena specifikacija nije kompletna, i
- donacija ne sadrži izjavu uvoznika i krajnjeg korisnika zdravstvene ustanove kojoj je donacija, odnosno sponzorstvo namijenjeno.

Član 19

Plan potreba za donacijama, odnosno sponzorstvima u skladu sa ovim uputstvom postavlja se na web stranici zdravstvene ustanove.

Ugovore o donacijama, odnosno sponzorstvima zdravstvena ustanova postavlja na web stranici ustanove.

Ovo uputstvo se postavlja na web stranici Ministarstva zdravlja i web stranici zdravstvene ustanove.

Član 20

Ovo uputstvo stupa na snagu naredni dan od dana donošenja.

Podgorica, 22. 12. 2017. godina
Broj: 404-65/2017-261



DONACIJA OPREME

| | | |
|--|----------------|--------|
| DONATOR: (naziv i adresa) | | |
| OVLAŠTENI PREDSTAVNIK (POSREDNIK) DONATORA u CG, ako donator nema sjedište na teritoriju EU: (naziv i adresa) | | |
| Identifikacioni broj DONATORA: | | |
| ZDRAVSTVENA USTANOVA koja prima donaciju: (naziv i adresa) | | |
| NAZIV I VRSTA OPREME, SPONZORSTVA, FINANSIJSKE PODRŠKE I POKLONA: | Zaštićeno ime: | model: |
| PROIZVOĐAČ donirane opreme: (naziv i adresa) | | |
| KOLIČINA: | | |
| DATUM PROIZVODNJE: | | |
| SERIJA: | | |
| REGISTROVAN U CG (upisan u evidenciju Calims-a) | DA | NE |
| DOZVOLA ZA PROMET U EU (ocjena usklađenosti, CE certifikat) | DA | NE |
| DOZVOLA ZA PROMET U TREĆIM DRŽAVAMA (navesti državu) | DA | NE |
| VELEPRODAJA preko koje će se donacija realizovati (naziv i adresa) | | |
| VRIJEDNOST DONACIJE: /isključivo u eurima/ | | |
| NAPOMENA: | | |
| ODGOVORNO LICE DONATORA/PREDSTAVNIKA DONATORA: (štampanim slovima navesti ime, prezime i funkciju odgovornog lica donatora) | | |
| <i>(potpis odgovornog lica)</i> | | |
| DATUM: | | |

IZVJEŠTAJ O DONACIJAMA ZA OPREMU

| ZU | Donator | Period realizacije (vremenski period ili tačan datum) | Predmet donacije (gotovina, roba) | Ukupna vrijednost donacije: | Iznos donacije za tekuću godinu | Iznos kofinansiranja | Izvor kofinansiranja | Vrsta donacije (IZABERITE IZ PADAJUĆEG MENIJA) | KOMENTAR |
|----|---------|---|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|--|----------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

GODIŠNJI PLAN POTREBA DONACIJA ZDRAVSTVENE USTANOVE

| I Ljekovi i medicinska sredstva | | | |
|--|-------|----------|-------------------------|
| R.br. | Naziv | Količina | Procijenjena vrijednost |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Ukupno | | | |
| II Medicinska oprema | | | |
| R.br. | Naziv | Količina | Procijenjena vrijednost |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Ukupno | | | |
| III Građevinsko-zanatski radovi | | | |
| R.br. | Naziv | Količina | Procijenjena vrijednost |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Ukupno | | | |
| IV Vozila | | | |
| R.br. | Naziv | Količina | Procijenjena vrijednost |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Ukupno | | | |
| V Kancelarijska i druga oprema | | | |
| R.br. | Naziv | Količina | Procijenjena vrijednost |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Ukupno | | | |

Direktor